



УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

О внесении изменения в указ губернатора Тульской области от 7 октября 2011 года № 9 «Об утверждении Положения о главном управлении государственной службы и кадров аппарата правительства Тульской области»

В соответствии со статьей 33 Устава (Основного Закона) Тульской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить изменение, которое вносится в указ губернатора Тульской области от 7 октября 2011 года № 9 «Об утверждении Положения о главном управлении государственной службы и кадров аппарата правительства Тульской области», согласно приложению.
2. Указ вступает в силу со дня подписания.

**Губернатор
Тульской области**



А.Г. Дюмин

Тула
16 апреля 2018 года

№ 73



Приложение
к указу Губернатора
Тульской области

от 16 апреля 2018 года № 73

ИЗМЕНЕНИЕ,
которое вносится в указ губернатора Тульской области
от 7 октября 2011 года № 9 «Об утверждении Положения о главном
управлении государственной службы и кадров аппарата
правительства Тульской области»

Пункт 4 приложения к указу изложить в новой редакции:

«4. Главное управление осуществляет следующие функции:

1) организует работу по формированию кадрового состава для замещения должностей государственной гражданской службы Тульской области (далее – гражданская служба) и должностей, не относящихся к должностям гражданской службы, в органах исполнительной власти и аппарате правительства Тульской области;

2) осуществляет подготовку предложений по реализации положений законодательства Российской Федерации и Тульской области о государственной гражданской службе Российской Федерации и Тульской области и вносит эти предложения на рассмотрение Губернатору и в правительство Тульской области;

3) осуществляет разработку в соответствии с действующим законодательством и внесение в установленном порядке проектов законодательных и других нормативных правовых актов по вопросам, входящим в сферу деятельности Главного управления;

4) осуществляет подготовку служебных контрактов и согласование должностных регламентов государственных гражданских служащих органов исполнительной власти и аппарата правительства Тульской области (далее – гражданские служащие);

5) осуществляет подготовку проектов распорядительных актов представителя нанимателя, связанных с поступлением на гражданскую службу, ее прохождением, заключением служебного контракта, назначением на должность гражданской службы, расторжением служебного контракта, освобождением от замещаемой должности гражданской службы, увольнением гражданского служащего с гражданской службы и выходом его на пенсию за выслугу лет;

6) осуществляет ведение трудовых книжек гражданских служащих;

- 7) осуществляет ведение личных дел гражданских служащих;
- 8) осуществляет ведение реестра гражданских служащих;
- 9) осуществляет оформление и выдачу служебных удостоверений гражданских служащих;
- 10) организует и обеспечивает проведение конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы и на включение гражданских служащих и граждан Российской Федерации в кадровые резервы органов исполнительной власти и аппарата правительства Тульской области;
- 11) организует и обеспечивает проведение аттестации гражданских служащих;
- 12) организует и обеспечивает проведение квалификационных экзаменов гражданских служащих и присвоение им классных чинов гражданской службы;
- 13) организует и обеспечивает проведение конкурсов на заключение договоров о целевом обучении между государственным органом Тульской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Тульской области;
- 14) организует прохождение практики студентов в органах исполнительной власти и аппарате правительства Тульской области в рамках выполнения договоров (соглашений) о сотрудничестве в области организации и проведения практики студентов с организациями, осуществляющими образовательную деятельность;
- 15) организует профессиональное развитие гражданских служащих;
- 16) формирует кадровые резервы органов исполнительной власти Тульской области, аппарата правительства Тульской области и кадровый резерв Тульской области, организует работу с кадровыми резервами и их эффективное использование;
- 17) организует работу по формированию, подготовке и эффективному использованию резерва управленческих кадров Тульской области;
- 18) обеспечивает должностной рост гражданских служащих;
- 19) осуществляет ведение кадровой работы в отношении лиц, замещающих государственные должности Тульской области в правительстве Тульской области, а также работников органов исполнительной власти и аппарата правительства Тульской области, замещающих должности, не отнесенные к должностям гражданской службы;
- 20) осуществляет использование в кадровой работе государственных информационных систем, предусмотренных законодательством о государственной гражданской службе;
- 21) организует работу по формированию у лиц, замещающих

государственные должности Тульской области (далее – государственные должности) и муниципальные должности в Тульской области (далее – муниципальные должности), у гражданских служащих, муниципальных служащих в Тульской области (далее – муниципальные служащие), а также у граждан нетерпимости к коррупционному поведению;

22) обеспечивает соблюдение лицами, замещающими государственные должности, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, и гражданскими служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

23) принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при осуществлении полномочий лицами, замещающими государственные должности, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, и при исполнении должностных обязанностей гражданскими служащими;

24) оказывает лицам, замещающим государственные и муниципальные должности, гражданским и муниципальным служащим, а также гражданам консультативную помощь по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции;

25) участвует в пределах своей компетенции в обеспечении соблюдения в правительстве Тульской области, органах исполнительной власти и аппарате правительства Тульской области законных прав и интересов лица, сообщившего о ставшем ему известном факте коррупции;

26) обеспечивает реализацию гражданскими служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы Тульской области обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

27) осуществляет контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в государственных учреждениях Тульской области и организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами исполнительной власти Тульской области, а также за реализацией в этих учреждениях и организациях мер по профилактике коррупционных правонарушений;

28) организует проведение служебных проверок;

29) осуществляет прием сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных и муниципальных должностей, для которых федеральными законами не предусмотрено иное,

должностей гражданской службы, должности главы местной администрации по контракту, должностей руководителей государственных учреждений Тульской области, и лицами, замещающими указанные должности;

30) проводит анализ сведений:

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение государственных и муниципальных должностей, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, должностей глав местных администраций по контракту, должностей гражданской службы, должностей руководителей государственных учреждений Тульской области;

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими государственные и муниципальные должности, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, должности глав местных администраций по контракту, гражданскими и муниципальными служащими, руководителями государственных учреждений Тульской области;

о соблюдении лицами, замещающими государственные и муниципальные должности, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, главами местных администраций по контракту и гражданскими служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

о соблюдении гражданами, замещавшими должности гражданской службы, ограничений при заключении ими после увольнения с гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

31) при анализе сведений осуществляет:

проведение бесед с лицами, указанными в подпункте 34 настоящего пункта, с их согласия, получение от них с их согласия необходимых пояснений;

получение от органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций информации о соблюдении лицами, указанными в подпункте 34 настоящего пункта, требований к служебному поведению (за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную, банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну);

изучение представленных лицами, указанными в подпункте 34 настоящего пункта, сведений, иной полученной информации;

32) осуществляет проверки:

достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение государственных и муниципальных должностей, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, должностей глав местных администраций по контракту, должностей гражданской службы, должностей руководителей государственных учреждений Тульской области;

достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими государственные и муниципальные должности, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, должности глав местных администраций по контракту, гражданскими служащими, руководителями государственных учреждений Тульской области;

достоверности и полноты сведений о расходах, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы;

соблюдения лицами, замещающими государственные должности, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, гражданскими служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

соблюдения гражданами, замещавшими должности гражданской службы, ограничений при заключении ими после увольнения с гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, должностей гражданской службы;

33) подготавливает для направления в установленном порядке в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, в государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, в организации и общественные объединения запросы об имеющихся у них сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, муниципальные должности, гражданских и

муниципальных служащих, руководителей государственных учреждений Тульской области, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, о соблюдении ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, а также по иным вопросам в пределах своей компетенции;

34) обеспечивает в пределах своей компетенции размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, гражданских служащих, руководителей государственных учреждений Тульской области, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном портале правительства Тульской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также предоставление этих сведений средствам массовой информации для опубликования;

35) обеспечивает направление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности и должность главы местной администрации по контракту, в соответствующий орган местного самоуправления для их размещения на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

36) проводит в пределах своей компетенции мониторинг: деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления, муниципальных организациях и учреждениях, а также соблюдения в них законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;

реализации организациями обязанности принимать меры по предупреждению коррупции;

37) организует в пределах своей компетенции антикоррупционное просвещение, а также осуществляет контроль за его организацией в государственных учреждениях Тульской области;

38) участвует в пределах своей компетенции в подготовке и рассмотрении проектов нормативных правовых актов Тульской области по вопросам противодействия коррупции;

39) осуществляет взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

40) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности коллегиальных и совещательных органов в установленной сфере деятельности в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Тульской области;

41) участвует в пределах своей компетенции в работе комиссий по

соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, образованных в государственных органах Тульской области и в органах местного самоуправления Тульской области;

42) обеспечивает в установленном порядке реализацию процедур по представлению граждан к награждению государственными наградами Российской Федерации, наградам Тульской области, поощрениям Губернатора Тульской области и правительства Тульской области;

43) рассматривает обращения граждан по вопросам гражданской службы и наградной деятельности;

44) разрабатывает мобилизационные документы и осуществляет мероприятия, обеспечивающие готовность Главного управления к работе в условиях военного времени;

45) осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тульской области.».
