

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

« 29 » мая 2018 г.

№ 261-осн

**О внесении изменений и дополнений в приказ министерства
труда и социальной защиты Тульской области от 27.04.2016
№ 160-осн «Предоставление путевки для летнего отдыха
одному из родителей и вдовам (вдовцам) (в том числе на
несовершеннолетних детей), погибших (умерших, пропавших
без вести) ветеранов боевых действий, инвалидам боевых
действий, проходившим военную службу по призыву (в том
числе членам их семей), инвалидам боевых действий (в том
числе членам их семей), ветеранам боевых действий (в том
числе членам их семей)»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением администрации Тульской области от 01.07.2011 № 533 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг и административных регламентов исполнения государственных функций» п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ министерства труда и социальной защиты Тульской области от 27.04.2016 № 160-осн «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление путевки для летнего отдыха одному из родителей и вдовам (вдовцам) (в том числе на несовершеннолетних детей), погибших (умерших, пропавших без вести) ветеранов боевых действий, инвалидам боевых действий, проходившим военную службу по призыву (в том числе членам их семей), инвалидам боевых действий (в том числе членам их семей), ветеранам боевых действий (в том числе членам их семей)» (далее – приказ) следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 3.1 подраздела 3 приложения к приказу дополнить вторым абзацем следующего содержания:

«Адрес многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ): 300012, г.Тула, пр-т Ленина, д.97.».

1.2. Пункт 3.2 подраздела 3 приложения к приказу изложить в новой редакции:

«3.2. Информирование граждан о месте нахождения и графике работы министерства и учреждения осуществляется:

- а) при личном обращении;
- б) по номерам телефонов для справок;
- в) при письменном обращении заявителя, включая обращение по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по электронным адресам министерства и учреждения;
- г) посредством размещения информации в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), а также на официальном сайте министерства и на портале государственных услуг Тульской области;
- д) посредством размещения информационных материалов на стендах министерства, учреждения;
- е) посредством публикаций в средствах массовой информации;
- ж) посредством издания раздаточного информационного материала (брошюр, буклетов, памяток и т.п.).».

1.3. Пункт 3.3 подраздела 3 приложения к приказу изложить в новой редакции (приложение № 1 к настоящему приказу).

1.4. В абзаце 7 пункта 3.5 приложения к приказу текст «превышать 10 минут» заменить текстом «превышать 45 минут.».

1.5. Пункт 3.7 подраздела 3 приложения к приказу изложить в новой редакции:

«3.7. Сведения о получении путевки заявитель может получить при посещении отдела социальной защиты населения или МФЦ лично (законный представитель), по телефону, с использованием почтовой связи, либо иным способом.».

1.6. Абзац 6 Пункт 6.1 подраздела 6 приложения к приказу изложить в новой редакции:

«6.1. Решение об отказе в получении путевки принимается отделами социальной защиты населения и направляется заявителю в письменном виде с использованием почтовой связи, информационных систем, обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме. Решение принимается и оформляется в письменной форме (приложение № 4), в котором, в обязательном порядке должны быть указаны правовые основания.».

1.7. Подраздел 10.1 раздела II приложения к приказу изложить в новой редакции:

«10.1. Документами, необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении других органов, являются:

копии документов, подтверждающих правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, к членам его семьи:

удостоверение (справка) о праве на льготы;
свидетельство о заключении/расторжении брака;
свидетельство о рождении ребенка;

родителями и вдовами также представляются документы, подтверждающие факт родства с погибшим, умершим или пропавшим без вести (для родителей - свидетельство о рождении сына, дочери; для вдов - свидетельство о браке, свидетельства о рождении детей);

документы, подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи, учитываемые при решении вопроса о предоставлении путевки для летнего отдыха;

справки о размере пенсий заявителя, которые запрашивает учреждение с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации по месту жительства заявителя государственной услуги.

справки о размере социальных выплат.».

1.8. Раздел 11 приложения к приказу изложить в новой редакции:

«11. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги является отсутствие полного пакета необходимых документов, предоставление которых возложено административным Регламентом на заявителя.».

1.9. Абзац 2 пункта 20.2 приложения к приказу изложить в новой редакции:

«Перечень документов, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления Тульской области и иных организаций, которые представляет заявитель в учреждения и отделы социальной защиты населения для предоставления государственной услуги, указан в пункте 9.2 настоящего регламента.».

1.10. Пункт 26.3 приложения к приказу дополнить подпунктом «з» следующего содержания:

«з) в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявителем (законным представителем) заявления запрашивает в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации по месту жительства заявителя подтверждение сведений, указанных заявителем (законным представителем) в заявлении о размере пенсии.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.».

1.11. Подпункт «б» пункта 29.2 приложения к приказу изложить в новой редакции:

«б) при принятии решения об отказе в предоставлении государственной услуги - с использованием почтовой связи, информационных систем, обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме (приложение № 7 к административному регламенту).

Уведомление о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги должно быть направлено заявителю по месту жительства или месту пребывания в течение 10 дней со дня обращения.».

1.12. Пункт 30.8 приложения к приказу дополнить вторым абзацем следующего содержания:

«Граждане, относящиеся к ветеранам и инвалидам боевых действий, членам их семей и семьям ветеранов и инвалидов боевых действий, погибших (умерших, пропавших без вести) при исполнении служебных обязанностей, принятых на учёт для предоставления путёвок на летний отдых могут получить информацию о номере очереди:

- а) по телефону;
- б) при личном обращении;
- в) при письменном обращении;
- г) с использованием информационных систем, обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме.».

2. Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

**Министр труда и социальной
защиты Тульской области**



А.В. Филиппов

Приложение № 1
к приказу министерства труда и социальной
защиты Тульской области от 29.05.2018 № 261-осн
Приложение
к приказу министерства труда и социальной
защиты Тульской области от 27.04.2016 № 160-осн

3.3. Справочные телефоны:

а) министерства:

телефон: 8 (4872) 24-52-50; 8 (4872) 24-52-60, 8(4872) 24-51-96;

адрес электронной почты: www.mintrud@tularegion.ru;

б) «МФЦ»: телефон:

телефон: 8 (800) 450-00-71;

адрес электронной почты: mfc71.ru»;

в) учреждения и отделов социальной защиты населения:

Наименование государственного учреждения Тульской области и его отделов, осуществляющих функции в сфере социальной защиты населения	Телефон, адрес электронной почты
<i>Государственное учреждение Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области»</i>	8(4872) 40-01-14 tula.szn@tularegion.ru
Отдел социальной защиты населения по Алексинскому району филиал государственного учреждения Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области»	8(48753) 4-06-92, 8(48753) 4-31-53, 4-48-45 uszn.aleksin@tularegion.ru
Отдел социальной защиты населения по Арсеньевскому району филиал государственного учреждения Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области»	8(48733) 2-16-50, 8(48733) 2-11-09 uszn.arsenevo@tularegion.ru
Отдел социальной защиты населения по Белевскому району филиал государственного учреждения Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области»	8(48742) 4-13-81, 8(48742) 4-13-72 uszn.belev@tularegion.ru
Отдел социальной защиты населения по Богородицкому району филиал государственного учреждения Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области»	8(48761)-2-28-02, 8(48761)-2-43-76 uszn.bogorodick@tularegion.ru
Отдел социальной защиты населения по Веневскому району филиал государственного учреждения Тульской области «Управление	8(48745) 2-35-78, 8(48745) 2-32-67 uszn.venev@tularegion.ru

социальной защиты населения Тульской области»	
Отдел социальной защиты населения по Воловскому району филиал государственного учреждения Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области»	8(48768) 2-26-17, 8(48768) 2-12-50 uszn.volovo@tularegion.ru
Отдел социальной защиты населения по г. Донскому филиал государственного учреждения Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области»	8(48746) 5-56-41, 8(48746) 5-26-17 uszn.donskoy@tularegion.ru
Отдел социальной защиты населения по Дубенскому району филиал государственного учреждения Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области»	8(48732) 2-16-89, 8(48732) 2-18-97 uszn.dubna@tularegion.ru
Отдел социальной защиты населения по Ефремовскому району филиал государственного учреждения Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области»»	8(48741) 5-61-00, 8(48741) 5-60-60 uszn.efremov@tularegion.ru
Отдел социальной защиты населения по Заокскому району филиал государственного учреждения Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области»	8(48734) 2-82-64, 8(48734) 2-82-29 uszn.zaoksk@tularegion.ru
Отдел социальной защиты населения по Каменскому району филиал государственного учреждения Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области»	8(48744) 2-13-22, 8(48744) 2-12-88 uszn.kamenka@tularegion.ru
Отдел социальной защиты населения по Кимовскому району филиал государственного учреждения Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области»	8(48735) 5-83-48, 8(48735) 5-82-79 uszn.kimovsk@tularegion.ru
Отдел социальной защиты населения по Киреевскому району филиал государственного учреждения Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области»	8(48754)6-46-33, 8(48754)6-38-01 uszn.kireevsk@tularegion.ru
Отдел социальной защиты населения по Куркинскому району филиал государственного учреждения Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области»	8(48743) 4-20-39, 8(48743) 4-15-94 uszn.kurkino@tularegion.ru
Отдел социальной защиты населения по г. Новомосковску филиал государственного учреждения Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области»	8(48762) 6-22-48, 8(48762) 6-29-58 uszn.novomoskovsk@tularegion.ru

Отдел социальной защиты населения по Одоевскому району филиал государственного учреждения Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области»	8(48736) 4-10-09 uszn.odoev@tularegion.ru
Отдел социальной защиты населения по Плавскому району филиал государственного учреждения Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области»	8(48752) 2-25-09, 8(48752) 2-18-70 uszn.plavsk@tularegion.ru
Отдел социальной защиты населения по Суворовскому району филиал государственного учреждения Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области»	8(48763) 2-36-46, 8(48763) 2-09-03 uszn.suvorov@tularegion.ru
Отдел социальной защиты населения по Тепло-Огаревскому району филиал государственного учреждения Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области»	8(48755) 2-12-12, 8(48755) 2-13-84 uszn.teploe@tularegion.ru
Отдел социальной защиты населения по г. Туле филиал государственного учреждения Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области»	8(487) 242-21-07 uszn.tula@tularegion.ru
Отдел социальной защиты населения по Узловскому району филиал государственного учреждения Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области»	8(47321) 6-43-48, 8(48731) 6-86-38 uszn.uzlovaya@tularegion.ru
Отдел социальной защиты населения по Чернскому району филиал государственного учреждения Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области»	8(48756) 2-12-98, 8(48756) 5-00-11 uszn.chern@tularegion.ru
Отдел социальной защиты населения по Щекинскому району филиал государственного учреждения Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области»	8(48751) 5-37-45, 8(48751) 5-23-71 uszn.schekino@tularegion.ru
Отдел социальной защиты населения по Ясногорскому району филиал государственного учреждения Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области»	8(48766) 2-14-16, 8(48766) 2-18-42 uszn.yasnogorsk@tularegion.ru