

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

« 07 » февраля 2019 г.

№ 65-осн

Об утверждении рекомендуемой формы справки о среднем заработке за последние три месяца по последнему месту работы (службы)

В соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Минтруда России от 12.08.2003 № 62 «Об утверждении Порядка исчисления среднего заработка для определения размера пособия по безработице и стипендии, выплачиваемой гражданам в период профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по направлению органов службы занятости», на основании постановления правительства Тульской области от 25.09.2012 № 527 «Об утверждении Положения о министерстве труда и социальной защиты Тульской области» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить рекомендуемую форму справки о среднем заработке за последние три месяца по последнему месту работы (службы) (приложение).
2. Приказ министерства труда и социальной защиты Тульской области от 09.12.2015 № 370-осн «Об утверждении формы справки о среднем заработке за последние три месяца по последнему месту работы» признать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора департамента труда и занятости населения министерства труда и социальной защиты Тульской области Ильюшину Светлану Михайловну.
4. Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

**Министр
труда и социальной защиты
Тульской области**



А.В. Филиппов

Приложение к приказу министерства труда и социальной защиты Тульской области от « 07 » февраля 2019 г. № 65-осн

Фирменный бланк или угловой штамп организации с указанием юридического адреса

ИНН _____ идентификационный номер организации

ОКВЭД _____ код вида экономической деятельности организации

СПРАВКА

о среднем заработке за последние три месяца по последнему месту работы (службы)

Выдана гр. _____

в том, что он (она) выполнял (ла) работу, проходил (ла) службу

с _____ по _____

наименование предприятия, организации, № в/ч и т.д.

занимаемая должность

на условиях полного рабочего дня (недели): _____-часовой рабочий день (смена), _____-дневная неделя (часовая неделя)
указать: количество рабочих часов в день и количество рабочих дней (часов) в неделю

на условиях неполного рабочего дня (недели): _____-часовой рабочий день (смена), _____-дневная неделя (часовая неделя)
указать: количество рабочих часов в день и количество рабочих дней (часов) в неделю

указать статью ТК РФ, на основании которой установлен неполный рабочий день (неделя)

Средний заработок за последние три месяца составил _____ руб. _____ коп.

сумма цифрами и прописью

Расчет среднего заработка производится в соответствии с Порядком исчисления среднего заработка для определения размера пособия по безработице и стипендии, выплачиваемой гражданам в период профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по направлению органов службы занятости (постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 12.08.2003 № 62).

Справка выдана на основании: _____
лицевые, счета платежные документы

Руководитель организации _____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

Главный (старший) бухгалтер _____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

М.П.

« _____ » _____ 20 _____ г. Телефон для справок _____

В соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за достоверность сведений, указанных в справке, несут руководитель и главный бухгалтер организации. Заполнение всех реквизитов справки является обязательным.

Заключение органа службы занятости

В течение 12 месяцев, предшествующих признанию гражданина безработным, _____
Ф.И.О.
имеет _____ недель трудовых (служебных) отношений.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /
дата заполнения подпись работника органа службы занятости Ф.И.О.

1. Для расчета среднего заработка учитываются все предусмотренные системой оплаты труда виды выплат, применяемые в соответствующей организации независимо от источников этих выплат.
2. Средний заработок работника исчисляется за последние 3 календарных месяца (с 1-го до 1-го числа), предшествующих месяцу увольнения.
3. Для определения среднего заработка используется средний дневной заработок.
4. При определении среднего заработка работника, которому установлен суммированный учет рабочего времени, используется средний часовой заработок
5. При исчислении среднего заработка из расчетного периода исключается время, а также начисленные за это время суммы, если:
 - за работником сохранялся средний заработок в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - работник получал пособие по временной нетрудоспособности или пособие по беременности и родам;
 - работник не работал в связи с простоем по вине работодателя или по причинам, не зависящим от работодателя и работника;
 - работник не участвовал в забастовке, но в связи с ней не имел возможности выполнять свою работу;
 - работнику предоставлялись дополнительные оплачиваемые выходные дни для ухода за детьми-инвалидами и инвалидами с детства;
 - работник в других случаях освобождался от работы с полным или частичным сохранением заработной платы или без оплаты в соответствии с законодательством РФ;
 - работнику предоставлялись дни отдыха (отгулов) в связи с работой сверх нормативной продолжительности рабочего времени при вахтовом методе организации работы и в других случаях в соответствии с законодательством РФ.
6. В случае если расчетный период отработан не полностью по вышеназванным причинам, средняя заработная плата исчисляется из среднедневного заработка, определяемого путем деления суммарного заработка за фактически проработанное время на суммарное число фактически отработанных дней (часов). Для определения среднемесячного заработка в расчетном периоде средний дневной заработок умножается на среднее количество рабочих дней (часов) по графику в данном расчетном периоде.
7. Если в результате исключения из расчетного периода времени, указанного в п. 5, оказывается, что работником в расчетном периоде отработан всего один день, то все расчеты ведутся исходя из начисленной заработной платы за этот день. Не полностью отработанные месяцы или месяцы, в которых вообще нет ни одного рабочего дня, другими месяцами, не предусмотренными Порядком исчисления, не заменяются.
8. В случае если работник за расчетный период не имел фактически начисленной заработной платы или фактически отработанных дней, либо этот период состоял из времени, исключаемого из расчетного периода по вышеназванным причинам, средний заработок определяется исходя из суммы заработной платы, фактически начисленной за предшествующий период времени, равный расчетному.
9. В случае если работник за расчетный период и до расчетного периода не имел фактически начисленной заработной платы или фактически отработанных дней, средний заработок определяется исходя из суммы заработной платы, фактически начисленной за фактически отработанные работником дни (часы) в месяце увольнения.
10. Из расчетного периода не исключается время, когда работник имел прогулы, участвовал в забастовке по своему личному решению.
11. Если работником расчетный период отработан не полностью, премии и вознаграждения учитываются при подсчете среднего заработка пропорционально отработанному времени в расчетном периоде (за исключением ежемесячных премий, выплачиваемых вместе с заработной платой за данный месяц).
12. Справка заполняется одними чернилами, одним почерком. Все исправления заверяются подписью и печатью.
13. В левом верхнем углу проставляется штамп организации, исходящий номер и дата выдачи справки.
14. В справке должно быть указано полное наименование организации, её адрес, ИНН, КПП, номер телефона бухгалтерии, период работы работника в организации и его занимаемая должность в соответствии с записью в трудовой книжке.
15. Справка должна быть подписана руководителем организации и главным бухгалтером организации (при наличии) с указанием фамилии полностью и инициалов имени и отчества. Исключается вместо оригинала подписи руководителя использовать в справке его факсимиле.
16. Документ может быть подписан исполняющим обязанности должностного лица с указанием его фактической должности и фамилии.
17. Справка о среднем заработке должна быть заверена печатью для финансовых документов (при наличии).