



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.03.2019 № 91

Об утверждении Порядка возмещении расходов, связанных с использованием личного транспорта лицами, замещающими государственные должности Тульской области, для проезда к месту командирования и обратно, государственными гражданскими служащими Тульской области для проезда к месту командирования и обратно – к постоянному месту прохождения государственной гражданской службы Тульской области

В соответствии с указом губернатора Тульской области от 24 октября 2011 года № 18 «О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Тульской области», постановлением правительства Тульской области от 20.04.2015 № 179 «О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицам, замещающим государственные должности Тульской области», на основании статьи 48 Устава (Основного Закона) Тульской области правительство Тульской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок возмещения расходов, связанных с использованием личного транспорта лицами, замещающими государственные должности Тульской области, для проезда к месту командирования и обратно, государственными гражданскими служащими Тульской области для проезда к месту командирования и обратно – к постоянному месту прохождения государственной гражданской службы Тульской области, согласно приложению.

2. Установить, что настоящее постановление распространяется на: лиц, замещающих государственные должности Тульской области в государственных органах Тульской области, за исключением лиц, замещающих государственные должности Тульской области в Тульской



областной Думе, счетной палате Тульской области, избирательной комиссии Тульской области;

гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Тульской области и состоящих в штате соответствующего органа государственной власти Тульской области, государственного органа Тульской области или их аппарата.

3. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**Первый заместитель Губернатора
Тульской области – председатель
правительства Тульской области**



В.В. Шерин

Приложение
к постановлению правительства
Тульской области

от 12.03.2019

№ 91

ПОРЯДОК

возмещения расходов, связанных с использованием личного транспорта лицами, замещающими государственные должности Тульской области, для проезда к месту командирования и обратно, государственными гражданскими служащими Тульской области для проезда к месту командирования и обратно – к постоянному месту прохождения государственной гражданской службы Тульской области

1. Настоящий Порядок устанавливает правила возмещения расходов, связанных с использованием личного транспорта лицами, замещающими государственные должности Тульской области, для проезда к месту командирования и обратно, а также государственными гражданскими служащими Тульской области для проезда к месту командирования и обратно – к постоянному месту прохождения государственной гражданской службы Тульской области (далее – Порядок, заинтересованные лица, возмещение расходов соответственно).

2. Возмещение расходов осуществляется в случае использования заинтересованным лицом личного транспорта, если заинтересованное лицо не обеспечивается служебным транспортом для проезда к месту командирования и обратно.

3. В целях применения настоящего Порядка под личным транспортом понимается легковой автомобиль, принадлежащий заинтересованному лицу на праве собственности либо находящийся в его владении, пользовании на ином законном основании.

4. Основанием для возмещения расходов заинтересованному лицу является согласованное представителем нанимателя, уполномоченным лицом заявление об использовании заинтересованным лицом личного транспорта, содержащее информацию о служебной командировке, маршруте следования и обоснование необходимости использования личного транспорта (далее – Заявление).

5. Заявление согласовывается следующими уполномоченными лицами:

1) первым заместителем Губернатора Тульской области – председателем правительства Тульской области в отношении лиц, замещающих государственные должности Тульской области в

государственных органах Тульской области, за исключением лиц, замещающих государственные должности Тульской области в Тульской областной Думе, счетной палате Тульской области, избирательной комиссии Тульской области;

2) заместителем Губернатора Тульской области – руководителем аппарата правительства Тульской области – начальником главного управления государственной службы и кадров аппарата правительства Тульской области в отношении:

государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Тульской области, замещающих высшие должности гражданской службы категории «руководители»;

государственных гражданских служащих аппарата правительства Тульской области;

государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Тульской области, командируемых для прохождения профессиональной переподготовки и повышения квалификации;

3) руководителями органов исполнительной власти Тульской области в отношении государственных гражданских служащих данных органов исполнительной власти Тульской области, не указанных в подпункте 2 настоящего пункта.

В иных случаях, не указанных в настоящем пункте, Заявление согласовывается представителем нанимателя.

6. Для возмещения расходов заинтересованное лицо прилагает к Заявлению следующие документы:

1) копию распорядительного акта представителя нанимателя или уполномоченного им лица о направлении заинтересованного лица в служебную командировку;

2) копию свидетельства о регистрации транспортного средства и (или) иного правоустанавливающего документа, подтверждающего нахождение транспортного средства у заинтересованного лица во владении, пользовании на законном основании;

3) копию водительского удостоверения заинтересованного лица.

Заинтересованное лицо несет ответственность за достоверность представленных им документов и сведений.

7. Заявление и документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, представляются заинтересованным лицом в течение 3 рабочих дней со дня возвращения из служебной командировки в подразделение (работнику), осуществляющее расчет размера возмещения расходов и обеспечивающее возмещение расходов (далее – подразделение (работник)).

8. Расчет размера возмещения расходов осуществляется по формуле:

$$B = K_{\text{мс}} \times T_{\text{пр}},$$

где:

B – размер возмещения расходов;

$K_{\text{мс}}$ – километраж маршрута следования;

$T_{\text{пр}}$ – утвержденный правительством Тульской области тариф на проезд пассажиров в автобусах пригородных и междугородных (внутриобластных) сообщений за каждый километр пути.

9. Подразделение (работник) в срок не более 3 рабочих дней со дня представления заинтересованным лицом Заявления и документов, предусмотренных настоящим Порядком:

проверяет полноту (комплектность) представленных документов;

направляет в орган исполнительной власти Тульской области, проводящий государственную политику и осуществляющий государственное управление в сфере транспорта и дорожного хозяйства Тульской области, запрос о расчете километража маршрута следования заинтересованного лица (далее – запрос).

Орган исполнительной власти Тульской области, проводящий государственную политику и осуществляющий государственное управление в сфере транспорта и дорожного хозяйства Тульской области, в срок не более 3 рабочих дней со дня поступления запроса производит расчет километража маршрута следования заинтересованного лица исходя из кратчайшего пути по автомобильной дороге и направляет указанную информацию инициатору запроса.

10. Возмещение расходов осуществляется в срок не более 10 рабочих дней со дня представления Заявления и документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

11. Основанием для отказа в возмещении расходов являются:

непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных настоящим Порядком;

недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

12. В случае принятия решения об отказе в возмещении расходов заинтересованному лицу в срок не более 10 рабочих дней со дня представления Заявления и документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, направляется уведомление об отказе в возмещении расходов с обоснованием причин отказа.

При устранении причин, послуживших основанием для отказа, заинтересованное лицо вправе повторно обратиться за возмещением расходов в соответствии с настоящим Порядком.

13. Возмещение расходов осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Тульской области на содержание соответствующего органа государственной власти Тульской области, государственного органа Тульской области.
