



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.05.2019 № 175

Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников государственного учреждения Тульской области «Тульский областной бизнес-инкубатор»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Тульской области от 31 мая 2018 года N 28-ЗТО «О регулировании отдельных вопросов в сфере трудовых отношений», на основании статьи 48 Устава (Основного Закона) Тульской области правительство Тульской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об условиях оплаты труда работников государственного учреждения Тульской области «Тульский областной бизнес-инкубатор» (приложение).

2. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о государственной регистрации государственного учреждения Тульской области «Тульский областной бизнес-инкубатор».

Первый заместитель Губернатора
Тульской области – председатель
правительства Тульской области



В.В. Шерин

Приложение
к постановлению правительства
Тульской области

от 15.05.2019 № 175

ПОЛОЖЕНИЕ
об условиях оплаты труда работников государственного учреждения
Тульской области «Тульский областной бизнес-инкубатор»

1. Общие положения

Настоящее Положение об условиях оплаты труда работников государственного учреждения Тульской области «Тульский областной бизнес-инкубатор» (далее – Положение, учреждение, работники соответственно) разработано в целях определения условий и порядка оплаты труда работников учреждения и включает в себя:

порядок и условия оплаты труда работников учреждения, в том числе размеры должностных окладов (окладов), размеры повышающих коэффициентов к должностным окладам (окладам);

условия оплаты труда руководителя учреждения, главного бухгалтера;

порядок и условия установления выплат компенсационного характера в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Тульской области, утвержденным постановлением администрации Тульской области от 30.09.2008 № 598 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Тульской области» (далее – Перечень видов выплат компенсационного характера);

порядок и условия установления выплат стимулирующего характера в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Тульской области, утвержденным постановлением администрации Тульской области от 30.09.2008 № 598 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Тульской области» (далее – Перечень видов выплат стимулирующего характера).

Фонд оплаты труда работников государственного учреждения формируется исходя из объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций государственного учреждения и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников государственного учреждения.

Оплата труда работников учреждения осуществляется в пределах выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда в текущем финансовом году.

Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимальной заработной платы Тульской области.

2. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения

1. Размеры должностных окладов работников учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

Должности по уровням	Размер должностного оклада, руб.
Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	9761,0

2. Размеры окладов работников, профессии которых отнесены к квалификационным уровням ПКГ общеотраслевых профессий рабочих, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года N 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»:

Квалификационные уровни	Размер оклада, руб.
ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	5096,0

3. Работникам учреждения устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к должностным окладам (окладам):

повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу) за выслугу лет;

персональный повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу).

Применение повышающих коэффициентов к должностному окладу (окладу) не образует новый должностной оклад (оклад) и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к должностному окладу (окладу).

Размеры и иные условия применения повышающих коэффициентов к должностному окладу (окладу) приведены в пунктах 4–5 настоящего Положения.

4. Повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу) за выслугу лет устанавливается работникам учреждения в зависимости от стажа работы:

свыше 1 года до 3 лет включительно – 0,10;

свыше 3 лет до 5 лет включительно – 0,20;

свыше 5 лет – 0,30.

Назначение и порядок выплаты повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу) за выслугу лет, исчисление стажа работы, дающего право на получение повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу) за выслугу лет, осуществляется в соответствии с локальным актом учреждения, принятым по согласованию с представительным органом работников и согласованным с органом исполнительной власти Тульской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя (далее – учредитель).

5. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу) устанавливается с учетом сложности работы, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

Основания и условия установления персонального повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу) определяются на основе локального акта учреждения, принятого по согласованию с представительным органом работников и согласованного с учредителем.

Размер персонального повышающего коэффициента – до 3,0.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу) и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника.

6. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

7. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

3. Условия оплаты труда руководителя учреждения, главного бухгалтера

8. Заработная плата руководителя учреждения, главного бухгалтера состоит из должностного оклада и выплат компенсационного и стимулирующего характера.

9. Должностной оклад руководителя определяется трудовым договором и устанавливается учредителем в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения, и составляет до 5 размеров средней заработной платы указанных работников.

Размер кратности для установления должностного оклада руководителя учреждения определяется учредителем.

К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано учреждение.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения не может превышать восьмикратного размера.

Должностной оклад главного бухгалтера учреждения устанавливается на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

10. С учетом условий труда руководителю и главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

Размер компенсационных выплат руководителю учреждения, имеющему право на получение соответствующих видов выплат, устанавливается учредителем и включается в трудовой договор, главному бухгалтеру учреждения - руководителем учреждения.

11. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливается учредителем с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения.

Главному бухгалтеру стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения, устанавливаются руководителем учреждения.

4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

12. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера работникам учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, сверхурочной работе, работе в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни и другое).

13. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера устанавливаются локальным актом учреждения, принятым по согласованию с представительным органом работников и согласованным с учредителем.

Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

5. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

14. В целях поощрения работников за выполненную работу в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Тульской области устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

премиальные выплаты по итогам работы (квартал, год).

15. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы является единовременной выплатой и устанавливается с целью поощрения работников

учреждения при их награждении государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами органов государственной власти Тульской области, объявлении Благодарности Губернатора Тульской области, вручении Почетной грамоты Губернатора Тульской области или органа исполнительной власти Тульской области или выполнении особо важных и срочных работ.

Размер, порядок и условия выплаты за интенсивность и высокие результаты работы определяется локальным актом учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников и согласованного с учредителем.

16. Выплата за качество выполняемых работ является ежемесячной выплатой и устанавливается с учетом следующих показателей деятельности работников учреждения:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

качественная подготовка и своевременная сдача документов;

отсутствие замечаний проверяющих органов;

отсутствие обоснованных жалоб (замечаний) по вопросам, связанным с уставной деятельностью учреждения;

профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию работника.

Размер, порядок и условия выплаты за качество выполняемых работ определяется локальным актом учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников и согласованным с учредителем.

17. Премияльная выплата по итогам работы (квартал, год) является ежеквартальной, годовой выплатой и устанавливается с учетом выполнения показателей эффективности деятельности учреждения и работника.

Показатели эффективности деятельности работника, порядок и условия осуществления премияльной выплаты по итогам работы устанавливаются локальным актом учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников и согласованным с учредителем.

18. Предоставление стимулирующих выплат работнику осуществляется по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных учреждению на оплату труда работников учреждения на текущий финансовый год, направленных учреждением на оплату труда работников.
