

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 20.07.2016

№ 1288

**О внесении изменений и дополнений в приказ министерства
образования Тульской области от 30.12.2015 № 2765 «Об утверждении
административного регламента предоставления государственной
услуги «Зачисление в образовательное учреждение»**

В соответствии с результатами проведения Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Тульской области правовой экспертизы приказов министерства образования Тульской области, на основании Положения о министерстве образования Тульской области, утвержденного постановлением правительства Тульской области от 29.01.2013 № 16, п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ министерства образования Тульской области от 30.12.2015 № 2765 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Зачисление в образовательное учреждение» (с изменениями, внесенными приказом министерства образования Тульской области от 15.01.2016 № 44) (далее – приказ) следующие дополнения и изменения:

1.1. Пункт 10 приложения к приказу изложить в новой редакции:

«10. В соответствии с настоящим Административным регламентом предоставляется государственная услуга «Зачисление в государственные общеобразовательные учреждения Тульской области, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы для детей, адаптированные основные общеобразовательные программы.».

1.2. Пункт 2 приложения к приказу изложить в новой редакции:

«2. Заявителями на получение государственной услуги по предоставлению информации о зачислении в образовательное учреждение являются граждане, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, иностранные граждане и лица без гражданства.».

1.3. Абзац второй пункта 16 приложения к приказу изложить в новой редакции:

«Зачисление обучающихся в образовательное учреждение оформляется приказом директора государственного образовательного учреждения, предоставляющего услугу, для поступающих в первый класс

- в течение 7 рабочих дней после приема документов, но не позднее 5 сентября текущего года, для поступающих в течение учебного года в порядке перевода - в течение трех рабочих дней после приема заявления.

1.4. Подпункт «а» пункта 18 приложения к приказу изложить в новой редакции:

«а) для зачисления в образовательное учреждение, реализующее основные общеобразовательные программы, адаптированные основные общеобразовательные программы:

- заявление родителей (законных представителей) о приеме ребенка в образовательное учреждение;

- личное дело обучающегося (для обучающихся 2 - 11-х (12-х) классов);

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица) для обучающихся 2 - 11-х (12-х) классов);

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- аттестат об основном общем образовании установленного образца для обучающихся 10 - 11-х (12-х) классов);

- иные документы по усмотрению родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.».

1.5. Пункт 24, 25 приложения к приказу изложить в новой редакции:

«24. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является отсутствие мест в образовательном учреждении.

25. Основания для приостановления предоставления услуги заявителю отсутствуют.».

1.6. Пункт 31 приложения к приказу изложить в новой редакции:

«31. Прием документов осуществляется в рабочие дни в течение календарного года. Прием заявлений в первый класс начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 5 сентября текущего года. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

Регистрация принятых документов проводится специалистом, ответственным за регистрацию входящих документов, в день их поступления в порядке общего делопроизводства.».

1.7. Абзац 2 пункта 55 приложения к приказу изложить в новой редакции:

«Максимальный срок выполнения данного административного действия не должен превышать 3 рабочих дней с момента подачи заявления.».

1.8. В пунктах 61, 62 приложения к приказу текст «5 рабочих дней» заменить текстом «3 рабочих дня».

1.9. В разделе 4 «Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, отдельных административных процедур» приложения к приказу исключить пункт 46, соответственно изменив нумерацию пунктов; пункт 47 изложить в новой редакции:

«47. Сведения о государственной услуге размещаются на едином портале государственных и муниципальных услуг в соответствии с Правилами ведения федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».».

1.10. В пункте 50 приложения к приказу изложить в новой редакции следующие пункты:

«а) устанавливает личность заявителя, проверяя документ, удостоверяющий личность заявителя;

...

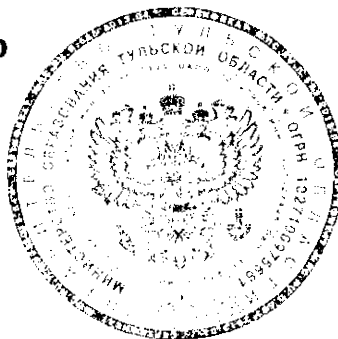
г) вносит в журнал регистрации заявлений запись о приеме пакета документов, указанных в п.18 настоящего Административного регламента.».

1.11. В приложении № 3 к административному регламенту образец заявления о зачислении в образовательное учреждение изложить в новой редакции (приложение к приказу).

2. Опубликовать настоящий приказ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по электронному адресу: www.npatula.ru.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Заместитель министра – директор
департамента образования
министерства образования
Тувльской области**



А.А. Шевелева

Приложение к приказу
от 20.07.2016 № 1288

Образец заявления о зачислении в образовательное учреждение

Директору

_____ (наименование учреждения)

_____ (Ф.И.О. директора)

родителя _____ (законного
представителя):

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место регистрации:

город _____

улица _____

дом _____ корп. _____ кв. _____

телефон _____

заявление

Прошу принять моего ребенка (Ф.И.О. полностью), число, месяц, год рождения

_____ в _____ класс.

Окончил(а) _____ классов _____ школы _____

Изучал(а) _____ язык. *(При приеме в 1-й класс не заполняется).*

С Уставом и др. локальными актами _____ ознакомлен(а).

_____ (наименование учреждения)

В соответствии со ст. 9 ФЗ от 27.07.06 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных и составлении документов в соответствии с законодательством РФ.

Сведения о родителях (законных представителях)

Ф.И.О. _____

Место работы, должность, раб.тел. _____

Приложение:

- личное дело обучающегося (для обучающихся 2 - 11-х (12-х) классов);

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица) для обучающихся 2 - 11-х (12-х) классов);

- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- аттестат об основном общем образовании установленного образца для обучающихся 10 - 11-х (12-х) классов);

- иные документы по усмотрению родителей (законных представителей);

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства

_____ (подпись, дата)