



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 10.10.2017 № 626-р

О создании рабочей группы по созданию Центра поддержки одаренных детей в Тульской области – Государственного общеобразовательного учреждения Тульской области «Яснополянский образовательный комплекс им. Л.Н. Толстого»

В целях исполнения подпункта «б» пункта 4 перечня поручений от 5 декабря 2016 года № Пр-2346 по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 1 декабря 2016 года, пункта 10 перечня поручений № 144 по итогам совещания, проводимого Губернатором Тульской области А.Г. Дюминым с членами правительства Тульской области, 5 декабря 2016 года, в соответствии со статьей 48 Устава (Основного Закона) Тульской области:

1. Создать рабочую группу по созданию Центра поддержки одаренных детей в Тульской области – Государственного общеобразовательного учреждения Тульской области «Яснополянский образовательный комплекс им. Л.Н. Толстого» и утвердить ее состав (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о рабочей группе по созданию Центра поддержки одаренных детей в Тульской области – Государственного общеобразовательного учреждения Тульской области «Яснополянский образовательный комплекс им. Л.Н. Толстого» (приложение № 2).

3. Распоряжение вступает в силу со дня подписания.

**Первый заместитель Губернатора
Тульской области – председатель
правительства Тульской области**



Ю.М. Андрианов



Приложение № 1
к распоряжению правительства
Тульской области

от 10.10.2017

№ 626-р

СОСТАВ

**рабочей группы по созданию Центра поддержки одаренных детей
в Тульской области – Государственного общеобразовательного
учреждения Тульской области «Яснополянский образовательный
комплекс им. Л.Н. Толстого»**

- | | |
|------------------------------------|--|
| Левина
Марина Викторовна | - заместитель председателя правительства Тульской области, руководитель рабочей группы |
| Толстая
Екатерина Александровна | - исполнительный директор Международного фонда «Наследие Л.Н. Толстого», заместитель руководителя рабочей группы (по согласованию) |
| Осташко
Оксана Александровна | - министр образования Тульской области, заместитель руководителя рабочей группы |
| Симонова
Елена Александровна | - заведующий отделом юридического обеспечения и кадров Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный мемориальный и природный заповедник «Музей-усадьба Л.Н. Толстого «Ясная Поляна», ответственный секретарь рабочей группы (по согласованию) |

Члены рабочей группы:

- | | |
|-----------------------------------|--|
| Алексеева
Татьяна Дмитриевна | - директор государственного образовательного учреждения Тульской области «Яснополянский детский дом» (по согласованию) |
| Архипова
Наталья Александровна | - председатель государственно-правового комитета Тульской области |
| Киселев
Дмитрий Витальевич | - директор государственного общеобразовательного учреждения Тульской области «Яснополянская школа им. Л.Н. Толстого» (по согласованию) |

- Климов
Александр Евгеньевич - заместитель министра – директор департамента
бюджетной политики министерства финансов
Тульской области
- Лигай
Сергей Евгеньевич - помощник Губернатора Тульской области
- Шевелева
Алевтина Александровна - заместитель министра – директор департамента
образования министерства образования
Тульской области
-

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по созданию Центра поддержки одаренных детей в Тульской области – Государственного общеобразовательного учреждения Тульской области «Яснополянский образовательный комплекс им. Л.Н. Толстого»

1. Настоящее Положение определяет порядок работы рабочей группы по созданию Центра поддержки одаренных детей в Тульской области – Государственного общеобразовательного учреждения Тульской области «Яснополянский образовательный комплекс им. Л.Н. Толстого» (далее – Рабочая группа).

2. Рабочая группа является постоянно действующим совещательным органом, образованным в целях повышения эффективности взаимодействия и обеспечения координации деятельности органов исполнительной власти Тульской области и взаимодействия с представителями образовательных организаций Тульской области, некоммерческими организациями при рассмотрении вопросов создания Центра поддержки одаренных детей в Тульской области – Государственного общеобразовательного учреждения Тульской области «Яснополянский образовательный комплекс им. Л.Н. Толстого» (далее – Проект).

3. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тульской области, а также настоящим Положением.

4. Рабочая группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти Тульской области, образовательными организациями, общественными объединениями, некоммерческими и иными организациями.

5. Основными задачами Рабочей группы являются:
участие в разработке и реализации комплексного плана действий по реализации Проекта;
анализ и контроль за ходом реализации мероприятий Проекта;

выявление и решение вопросов, препятствующих реализации мероприятий Проекта;

координация деятельности участников Рабочей группы по вопросам реализации Проекта.

6. Рабочая группа имеет право:

запрашивать в установленном порядке у органов исполнительной власти Тульской области, образовательных и некоммерческих организаций, органов местного самоуправления Тульской области, предпринимательских сообществ материалы и необходимую информацию, касающуюся вопросов реализации Проекта, за исключением информации, доступ к которой ограничен в соответствии с действующим законодательством;

приглашать на свои заседания представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Тульской области, органов местного самоуправления Тульской области, общественных объединений и иных лиц.

7. Рабочая группа формируется в составе руководителя Рабочей группы, заместителей руководителя Рабочей группы, ответственного секретаря и членов Рабочей группы. Состав Рабочей группы утверждается распоряжением правительства Тульской области.

8. Руководитель Рабочей группы:

осуществляет непосредственное руководство деятельностью Рабочей группы;

утверждает планы работы Рабочей группы, созывает ее заседания, утверждает повестку дня заседаний, ведет заседания, подписывает документы Рабочей группы, в том числе протоколы заседаний. В отсутствие руководителя Рабочей группы его обязанности исполняет один из заместителей руководителя Рабочей группы.

9. Ответственный секретарь Рабочей группы:

готовит материалы по вопросам повестки дня и проекты решений Рабочей группы;

уведомляет членов Рабочей группы о предстоящем заседании не менее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания;

оформляет протоколы заседаний в течение 3 рабочих дней после дня проведения заседания.

10. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принимаемым на заседании Рабочей группы и утверждаемым ее руководителем.

11. Приглашенные на заседание Рабочей группы лица имеют право выступать по рассматриваемому вопросу, вносить свои предложения и высказывать мнение по выносимому на голосование вопросу без права участия в голосовании.

12. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал, и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Рабочей группы.

13. Решения Рабочей группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя Рабочей группы (председательствующего).

В случае несогласия с принятым Рабочей группой решением члены Рабочей группы в течение одного рабочего дня со дня заседания Рабочей группы имеют право изложить в письменном виде свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Рабочей группы.

14. Решения Рабочей группы оформляются протоколом заседания, который подписывается руководителем Рабочей группы (председательствующим), и направляются членам Рабочей группы и заинтересованным должностным лицам в течение 3 рабочих дней после дня проведения заседания. Решения Рабочей группы носят рекомендательный характер.

15. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет министерство образования Тульской области.
